

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2026
		Página: 1 de 2

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT-387-2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	278-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y PRENSA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS ORIENTADOS A VISIBILIZAR Y DIVULGAR LA GESTIÓN MISIONAL E INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN ARTICULACIÓN CON EL GRUPO INTERNO DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DEL TRABAJO
PERIODO REPORTADO (3):	01 AL 30 ABRIL

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Apoyar el seguimiento y la articulación comunicacional de las acciones y estrategias desarrolladas por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en articulación con el Grupo Interno de Comunicaciones verificando la adecuada difusión de la información en los canales institucionales	Se realizó seguimiento a la difusión de contenidos relacionados con actuaciones de inspección, vigilancia y control, asegurando su correcta circulación en canales institucionales y fortaleciendo la articulación comunicacional entre la Dirección y el Grupo Interno de Comunicaciones.	1.1- Comunicado inspección RCN TV 1.2- Comunicado medidas a Caracol TV 1.3- Comunicado visita Ibagué (balance en Tolima) Comunicado Huila COPASST Abril
2. Elaborar y redactar boletines, comunicaciones y contenidos de prensa para la divulgación de lineamientos, actuaciones y resultados de la gestión de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, en coordinación con el Grupo Interno de Comunicaciones	Se elaboraron y redactaron comunicados de prensa orientados a divulgar lineamientos, eventos y resultados de la gestión institucional, garantizando claridad informativa, coherencia narrativa y alineación con los objetivos estratégicos de la Dirección.	2.1- Comunicado 2ª ronda convenio seguridad social con Alemania 2.2-Comunicado Día Nacional de las Víctimas del Conflicto Armado 2.3-Comunicado segundas oportunidades 2.4-Comunicado subcomisión formalización jornal agropecuario 2.5-Comunicado tercer congreso internacional de observatorios laborales Abril
3. Apoyar el desarrollo de contenidos informativos y periodísticos para campañas y piezas comunicacionales	Se apoyó el desarrollo de contenidos informativos con enfoque periodístico, orientados a posicionar temas estratégicos como la formalización laboral, la inclusión y el análisis del	3.1- Comunicado segundas oportunidades 3.2-Comunicado subcomisión formalización jornal agropecuario

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 2

relacionadas con las funciones misionales de la Dirección	mercado de trabajo, facilitando su apropiación por parte de públicos internos y externos.	3.3-Comunicado tercer congreso internacional de observatorios laborales Abril
4. Participar como enlace comunicacional de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en espacios de articulación institucional, mesas técnicas, reuniones y actividades que requieran apoyo en prensa y comunicaciones	Se participó en espacios de articulación institucional y relacionamiento con medios de comunicación, apoyando la gestión de prensa y la coordinación de mensajes estratégicos para garantizar la adecuada visibilidad de las acciones de la Dirección.	4.1- Ronda de medios 4.2- Comunicado visita Ibagué (blance en Tolima) 4.3- Comunicado 2da ronda convenio seguridad social con Alemania Abril
5. Elaborar reportes e informes comunicacionales derivados de las actividades desarrollada	Se consolidó la información de las actividades desarrolladas, incluyendo la producción de comunicados, gestión de medios y difusión de contenidos, con el fin de reportar avances, resultados y cumplimiento de los objetivos comunicacionales establecidos.	5.1- Acciones de prensa abril Abril
6. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la asistencia a reuniones y espacios de coordinación, entre los que se destacan encuentros para la definición de actividades de contratistas de riesgos laborales, socialización de obligaciones contractuales, petit comités de prensa, revisión de agenda, seguimiento a intranet y reuniones de estrategia de promoción, contribuyendo a la articulación y desarrollo de las actividades comunicacionales.	6.1- Agenda abril Abril

FIRMAS RESPONSABLES:	
 FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): CAROLINA MEJÍA DIAZ NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	 FIRMA DEL CONTRATISTA (9): INGRID JOHANNA PARADA MENDOZA NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.